



RI-NASCITA

AGGIUNGIAMO LA VITA CON LA LUCE E CON LA STORIA

DISCIPLINARE MERCATINO DI NATALE 2018/2019 COMITATO "RI-NASCITA" - Città di Teramo

L'area del Mercatino è situata in piazza Sant'Anna (commercio alimentare e non alimentare) e in Piazza Sant'Agostino (commercio esclusivamente alimentare con possibilità di somministrazione cibi e bevande). Le Casette avranno una dimensione minima di metri 2x3 (le dimensioni saranno le stesse per l'intero mercatino) in base alla disponibilità dei fornitori.

Le date di esposizione sono le seguenti:

- Fascia A - 8/16 dicembre 2018;
- Fascia B - 17/25 dicembre 2018;
- Fascia C - 26/31 dicembre 2018;
- Fascia D - 1/6 gennaio 2018;

I costi di noleggio delle casette comprensivi di tassa rifiuti, suolo pubblico, costi energetici e vigilanza sono i seguenti:

- Fascia A - 40 € giornalieri (360 € totali);
- Fascia B - 60 € giornalieri (540 € totali);
- Fascia C - 50 € giornalieri (300 € totali);
- Fascia D - 40 € giornalieri (240 € totali);

Per gli espositori che prenotano 2 Fasce è previsto uno sconto del 5% sull'importo totale.
Per gli espositori che prenotano 3 Fasce è previsto uno sconto del 7% sull'importo totale.
Per gli espositori che prenotano 4 Fasce è previsto uno sconto del 10% sull'importo totale.
Il Comitato provvede a realizzare gli arredi e le decorazioni natalizie, nonché alla sorveglianza notturna.

1. Gli espositori interessati all'assegnazione delle singole casette devono presentare la domanda di partecipazione con l'apposito modulo predisposto dal Comitato, scaricabile dal sito web del Comune di Teramo o reperibile presso l'Ufficio Commercio in via della Banca, 2 a Teramo, entro lunedì 26 novembre 2018 alle ore 13. **La domanda dovrà essere inoltrata per posta con lettera raccomandata (fa fede il timbro postale) al Comitato presso "Assessorato al Commercio, via della Banca 2, 64100 - Teramo", o via posta elettronica certificata all'indirizzo affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it con oggetto "Domanda partecipazione Mercatino di Natale – Assessorato al Commercio".** Le domande pervenute oltre i termini di cui sopra non saranno prese in considerazione.

2. Il Comitato procederà, tramite apposita commissione, alla disamina di tutte le domande regolari pervenute entro i termini e secondo il seguente punteggio:

PUNTEGGIO PROVENIENZA

- Aziende/Espositori con sede nel Comune di Teramo – 5 punti;
- Aziende/Espositori con sede nella Provincia di Teramo – 4 punti;
- Aziende/Espositori con sede nella Provincia di Pescara, Chieti e L'Aquila – 2 punti;
- Aziende/Espositori con sede fuori regione – 1 punto.

PUNTEGGIO ANNI DI ATTIVITÀ

- Aziende/Espositori con oltre 40 anni di attività – 8 punti;
- Aziende/Espositori con oltre 30 anni di attività – 6 punti;
- Aziende/Espositori con oltre 20 anni di attività – 4 punti;
- Aziende/Espositori con oltre 10 anni di attività – 3 punti;
- Aziende/Espositori con meno di 10 anni di attività – 2 punti.

PUNTEGGIO TIPOLOGIA MERCEOLOGICA

- Oggetti fatti in modo artigianale, frutto del proprio ingegno e prodotti interamente a mano, riconducibili alla tradizione del Natale o alla tradizione teramana - da 10 a 20 punti;
- Gastronomia, bevande e prodotti alimentari prodotti in proprio riconducibili alla tradizione enogastronomica teramana o prodotti nel comune di Teramo - da 10 a 20 punti;
- Gastronomia, bevande e prodotti alimentari prodotti in proprio riconducibili alla tradizione enogastronomica Abruzzese o prodotti nella Regione Abruzzo - da 5 a 10 punti;
- Regalistica e oggetti riconducibili alla tradizione del Natale - da 5 a 10 punti;
- Altro – da 0 a 5 punti.

PUNTEGGIO PER DURATA

- Aziende/Espositori che richiedono 4 settimane di esposizione – 8 punti;
- Aziende/Espositori che richiedono 3 settimane di esposizione – 6 punti;
- Aziende/Espositori che richiedono 2 settimane di esposizione – 4 punti;
- Aziende/Espositori che richiedono 1 settimana di esposizione – 2 punti.

PUNTEGGIO PER RICONOSCIMENTI e premi

- Riconoscimenti o premi internazionali/nazionali/regionali/comunali – da 0 a 10 punti.

3. La commissione si riunirà per l'ammissione alla gara degli espositori interessati alla partecipazione e per stilare la graduatoria degli assegnatari mercoledì 28 novembre 2018 alle ore 15.

4. La Commissione darà comunicazione agli assegnatari mediante i recapiti inseriti nell'apposita domanda. L'elenco degli assegnatari sarà altresì pubblicato sul sito del Comune di Teramo.

5. Il termine per la presentazione di eventuali ricorsi avverso i provvedimenti di assegnazione o esclusione è di 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il reclamo deve essere presentato al Comitato nelle modalità di cui al punto 1) e sarà valutato dalla commissione.

6. Gli espositori aggiudicatari devono confermare la loro partecipazione al Mercatino di Natale di Teramo entro il 30 novembre 2018 tramite bonifico del 50% della quota di noleggio sul seguente iban IT72 E054 2415 3000 0000 1000 511 intestato a CONSORZIO SHOPPING IN TERAMO CENTRO - COMITATO RINASCITA. Copia della ricevuta del bonifico dovrà essere inviata via posta elettronica all'indirizzo mercatinodinataleteramo@gmail.com.

7. Il saldo dei costi di noleggio deve essere effettuato entro il giorno precedente l'inizio del noleggio mediante la procedura prevista al punto 6) pena l'annullamento del noleggio e la perdita dell'anticipo versato.

8. La casetta noleggiata è affidata a insindacabile giudizio del Comitato che garantisce, per le modalità di sistemazione sulle piazze, pari visibilità a tutti gli espositori.

9. La casetta può essere decorata all'interno e all'esterno senza produrre danno alla struttura e ai materiali della stessa; non è consentita l'occupazione di spazi esterni allo stand.

10. La casetta deve essere restituita vuota e senza danni entro le ore 13 del giorno successivo al termine del noleggio.
11. L'assegnatario non avrà diritto ad alcun indennizzo nel caso in cui il Mercatino di Natale di Teramo non dovesse essere organizzato, ovvero nel caso in cui il periodo della manifestazione dovesse avere una durata inferiore rispetto al programma dell'anno.
12. Gli espositori assegnatari dovranno inoltre dotarsi di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso i dipendenti e collaboratori che presteranno servizio all'interno della casetta.
13. L'assegnatario è obbligato a rispettare l'orario di apertura giornaliero e a tenere aperto lo stand con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione. L'orario di apertura è il seguente:
- Mattina (apertura facoltativa): feriali 10/13 – prefestivi* 10/13 – festivi* 10/13
- Pomeriggio: feriali 15/22 – prefestivi 15/24* – festivi 15/24*.
- *nei giorni festivi e prefestivi è possibile attuare l'orario continuato dalle ore 10 alle ore 24.
14. Violazioni gravi o recidive al presente disciplinare possono avere per conseguenza la revoca dell'assegnazione e la risoluzione della convenzione per l'affidamento della casetta.
15. E' vietata la cessione e il subaffitto dello stand o di parte di esso a terzi. In caso di rinunce la mancata partecipazione non dà diritto al rimborso degli importi e il Comitato si riserva il diritto di assegnare gli stand al successivo richiedente avente diritto.
16. La domanda di ammissione è irrevocabile e vincolante per il suo presentatore. Con la sua sottoscrizione si obbliga a partecipare alla manifestazione nella casetta che gli sarà assegnata e ad accettare senza riserve il presente disciplinare.
17. Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino in caso di danneggiamento saranno a carico degli espositori, che sono responsabili dell'utilizzo delle strutture e degli impianti tecnici.
18. E' vietata l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati, la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione delle autorità preposte, l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di partecipazione, il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato e i rumori fastidiosi. L'inadempienza a tali norme possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni, senza alcun diritto di rimborso.
19. Il Comitato ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni agli orari di svolgimento della manifestazione senza che gli aggiudicatari delle casette possano recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. Il Comitato nel caso di superiore interesse pubblico, in caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla propria volontà potrà ridurre la manifestazione, sopprimerla completamente o in parte, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.
20. I dati forniti dagli offerenti saranno trattati ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si autorizza Il Comitato a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica, promozionale e di marketing. L'interessato a cui i dati si riferiscono ha la facoltà di avvalersi dei diritti di cui al d.lgv. 196/2003. Il conferimento dei dati indicati nel bando è richiesto "a pena di esclusione" dalla partecipazione alla gara ed alla manifestazione.

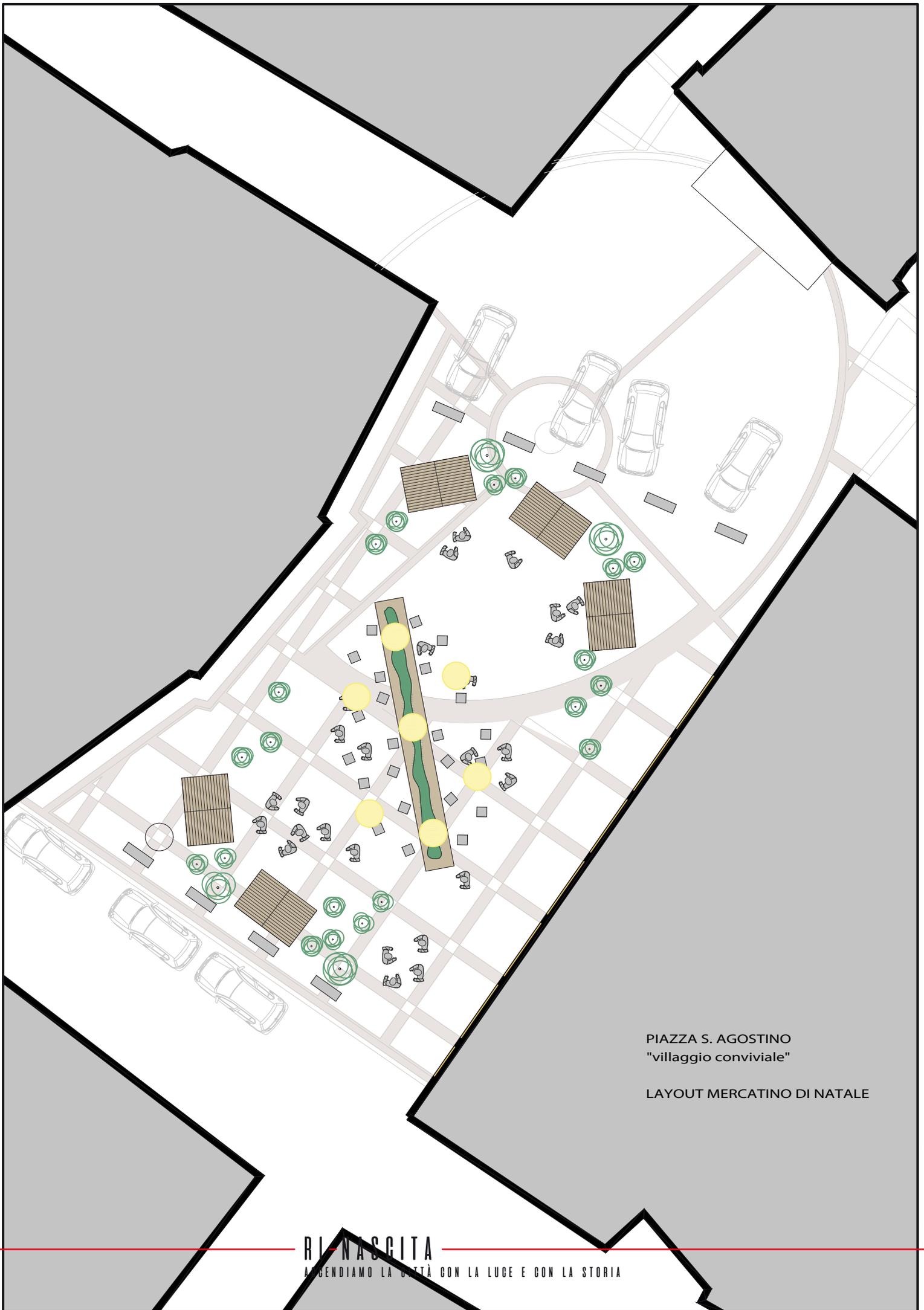
21. Il titolare del trattamento è il Comitato "Ri-nascita. Accendiamo la città con la luce e la storia" costituito il 30 ottobre 2018 con sede presso la Provincia di Teramo.
22. Il mancato pagamento degli importi dovuti e indicati nel presente disciplinare, comporta l'automatica decadenza dal diritto alla partecipazione della manifestazione e si provvederà alla sostituzione dell'espositore con il successivo richiedente avente diritto.
23. Gli spazi espositivi assegnati e non allestiti e non occupati in tempo utile per l'inizio della manifestazione o lasciati in stato di visibile incuria, saranno considerati abbandonati e il Comitato potrà disporne, a sua discrezione, senza alcun obbligo di rimborso.
24. Il Comitato, pur predisponendo apposita vigilanza, non risponde per furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione. In tal senso gli espositori potranno, per conto proprio, stipulare apposita polizza assicurativa.
25. Gli espositori assegnatari sono direttamente responsabili nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal d.lgv. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
26. Durante il Mercatino è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. Per la somministrazione di bevande e alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria ed a richiedere le necessarie autorizzazioni alle autorità competenti.
27. In caso di neve è obbligo degli espositori curare a proprie spese lo sgombero della neve della casetta e dell'area assegnata.
28. Con la firma della Domanda di Partecipazione si accetta integralmente il presente disciplinare.



RI-NASCITA

ACCENDIAMO LA CITTÀ CON LA LUCE E CON LA STORIA

PIAZZA S. ANNA
LAYOUT MERCATINO DI NATALE



PIAZZA S. AGOSTINO
"villaggio conviviale"

LAYOUT MERCATINO DI NATALE

RI - NASCITA

ARRETIAMO LA CITTÀ CON LA LUCE E CON LA STORIA