

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Partenza



ASL 4
TERAMO

U. O. C. Gestione del Personale
Dirigente Responsabile I.F.: *Dott. Rossella Di Marzio*
Tel. 0861420223 - Fax 0861420 - 233/353
Email risorse.umane@aslteramo.it
PEC risorse_umane@pec.aslteramo.it
Allegati N. _____

Prot. nr. 0103450/18 del 31/10/2018

TRASMISSIONE A MEZZO E-MAIL

Al Responsabile della U.O.S.D.
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dott. Bruno Cipollone

Al Titolare della Posizione Organizzativa
Ufficio Comunicazione Istituzionale
Dott. Lidia Bocci

AI CENTRI PER L'IMPIEGO:

L'Aquila

Via ed arco dei Francesi, 6 - Tel. 0862 25081

cplaq@provincia.laquila.it

Avezzano

Via A. Jatosti, 22 - Tel. 0863 25028

cplaz@provincia.laquila.it

Castel di Sangro

Via Porta Napoli, 46 - Tel. 0864 841175/0864 845978

cpicds@provincia.laquila.it

Sulmona

Via L'Aquila, 1 - Tel. 0864 51264/0864 53936

cpisl@provincia.laquila.it

Chieti

Via Spezioli, 42 - Tel. 0871 403704 Fax 087141727

cpl.chieti@provincia.chieti.it

lavoro@provincia.chieti.it

Lanciano

Via Ovidio, 58 - Tel. 087243879 Fax 0872 728869

cpl.lanciano@provincia.chieti.it

Ortona

Via Masci, 4 - Tel. e Fax 085 9061310

cpl.ortona@provincia.chieti.it

Vasto

Via Maddalena, 61 - Tel. 0873 367704 Fax 0873378958

cpl.vasto@provincia.chieti.it

Pescara

Via Passolanciano, 75 - Tel. 085 205521 Fax 085 20552277

cpl.pescara@provincia.pescara.it

Penne

Via S. Rocco, 9 - Tel. e Fax 085 8279583

cpl.penne@provincia.pescara.it

Scafa

Via Castellani, 21 - Tel. 085 8541266 Fax 085 8541326

Circ.ne Ragusa , 1 - 64100 Teramo - Tel. 0861 /420204-203 - Fax 0861 / 241213 - C.F. 00115590671

P.E.C. aslteramo@raccomandata.eu

www.aslteramo.it

cpi.scafa@provincia.pescara.it

Teramo

Via Campana Roberto, 20 - Tel. 0861 242818

cio.teramo@provincia.teramo.it

Teramo

Via del Castello, 10 - Tel. 0861 331208 Fax 0861 249268

Giulianova

Via G. Di Vittorio - c/o Centro Commerciale "I Portici" - Tel. 085 8003340 Fax 085 8001423

cio.giulianova@provincia.teramo.it

Nereto

Via Marco Iachini n. 1 - Tel. 0861 82454 - Fax 0861 82965

cio.nereto@provincia.teramo.it

Roseto degli Abruzzi

Via Mezzopreti, 9 - Tel. 085 8944016/085 8991164

cio.roseto@provincia.teramo.it

ALLE AGENZIE PER IL LAVORO

REGIONE ABRUZZO

chieti_scaraviglia@adecco.it

sulmona_montegrappa@adecco.it

produzione_laquila@adecco.it

pescara_carducci@adecco.it

produzione_teramoest@adecco.it

rosetodegliabruzzo_industrial@adecco.it

nereto_marconi@adecco.it

sanbenedettodeltronto_sauro@adecco.it

info.pe@alisp.it

info.atesa@etica.it

info.pescara@etica.it

mailto:mozzagrogna_pedemontana@qigroup.com

mailto:laquila_bazzano@qigroup.com

mailto:pescara_dannunzio@qigroup.com

mailto:pescara_dannunzio@qigroup.com

mailto:sulmona_cavriani@qigroup.com

mailto:giulianova_gonzia@qigroup.com

mailto:teramo_arco@manpower.it

mailto:giulianova_gramsci@manpower.it

mailto:sbenedetto_turali@manpower.it

mailto:laquila_salania@manpower.it

mailto:pescara_accademia@manpower.it

mailto:atesa_piazzano@manpower.it

mailto:ssalvo_grasceta@manpower.it

lanciano@obiettivolavoro.it

laquila@obiettivolavoro.it

pescara@obiettivolavoro.it

mailto:albaadriatica@openjob.it

chieti@openjob.it

mailto:pescara@openjob.it

mailto:rosetodegliabruzzo@openjob.it

mailto:teramo@openjob.it

mailto:valdisangro@openjob.it

mailto:pescara@orienta.net

mailto:teramo@randstad.it

mailto:pescara@randstad.it

mailto:lanciano@randstad.it

mailto:lanciano@quanta.com

mailto:pescara@quanta.com

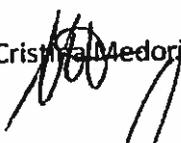
mailto:chieti@generazionevincente.it

OGGETTO: Revoca deliberazione n. 1097 del 17.07.2018 ed indizione nuova selezione, in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per la formazione della graduatoria degli aspiranti in possesso di una o più delle qualifiche contenute all'interno dell'Unità Professionale 4.1.2.2.0 denominata "Addetti all'immissione dati" dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Operatori Tecnici (EDP - Addetto Inserimento dati) Cat. B."

Si comunica alle SS.LL. che, con deliberazione n. 1735 del 30 ottobre 2018 si è provveduto a revocare la deliberazione n.1097 del 17.07.2018 concernente l'avviso di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 10 Operatori Tecnici (EDP - Addetto Inserimento dati) Cat. B e – contestualmente - ad indire nuovo avviso di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Operatori Tecnici (EDP - Addetto Inserimento dati) Cat. B."

Per quanto sopra, si trasmette, in allegato, ai sensi del comma 1) art.36 della D.G.R. 157/2006, il nuovo avviso di avviamento a selezione in oggetto indicato, giusta deliberazione n. 1735 del 30 ottobre 2018.

Distinti Saluti.

Il Responsabile del procedimento: Dott.  Cristina Medori

Il RESPONSABILE F.F.
Dott. Rossella Di Marzio



U. O. C. GESTIONE DEL PERSONALE
Dirigente Responsabile F.F. : Dott. ssa Rossella Di Marzio
Tel. 0861 /42023-42010 - Fax. 0861 /420310

AVVISO

Avviamento a selezione Indetta, in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per la formazione della graduatoria degli aspiranti in possesso di una o più delle qualifiche contenute all'interno dell'Unità Professionale 4.1.2.2.0 denominata "Addetti all'immissione dati" dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di n.10 Operatori Tecnici (EDP - Addetto Inserimento dati) Cat. B.

Premesso che con deliberazione n. 1435 del 30-10-18 si è stabilito:

- **DI PRECISARE:**
 - che il reclutamento avverrà:
 - a seguito dello svolgimento delle prove pratiche attitudinali da parte degli aspiranti – riportati nella graduatoria che sarà formata e trasmessa dal centro per l'impiego - con le modalità e finalità prescritte dagli artt. 41 e 42 delle direttive regionali sopraricordate;
 - nel numero dei posti eventualmente residuanti in esito alle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.in itinere;
 - previa acquisizione dei nulla osta a stralcio del Piano Assunzioni 2019 da parte del competente Servizio regionale;
 - che come previsto dall'art.41 al punto 2, sarà chiamato allo svolgimento delle prove pratiche attitudinali un numero di idonei (secondo l'ordine della graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego) doppio rispetto a quello dei posti messi a selezione;
 - che la graduatoria ha validità ed utilizzabilità fino alla totale copertura dei posti previsti nel presente avviso e comunque per un ulteriore termine non superiore a sei mesi decorrenti dalla data di assunzione dei vincitori;

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Potranno partecipare al presente avviso gli aspiranti iscritti negli elenchi anagrafici dei centri per l'impiego della Regione Abruzzo, in possesso:

- di una o più qualifiche contenute all'interno di una delle qualifiche afferenti all'Unità Professionale 4.1.2.2.0 denominata "Addetti all'immissione dati" di seguito riportate:
 - Operatore di computer per l'immissione dati;
 - Addetto inserimento dati;
 - Codificatore dati meccanografici;
 - Operatore di calcolo;
 - Operatore di console;
 - Operatore di data entry;
 - Operatore di macchine calcolatrici;
 - Operatore di macchine contabili;
 - Operatore meccanografico;
 - Scheduler informatico;
 - Videoterminalista per l'immissione dati;
- dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- dell'assolvimento dell'obbligo scolastico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

Art. 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla presente selezione, redatta secondo fac-simile, allegato al presente bando (reperibile presso il centro per l'Impiego di Teramo in Via G. Milli n. 2 – Tel. 0861/3311 fax 0861/242818) in carta semplice, debilmente firmata in originale, deve essere spedita esclusivamente al Centro per l'Impiego di Teramo in Via G. Milli n. 2 – 64100 Teramo e tassativamente con una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- a mezzo di raccomandata a.r. entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno della data di pubblicazione del presente bando fissata per il giorno ~~02.11.18~~ **17.11.18**, pertanto, entro il

- da propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: **provincia.teramo@legaimm.it**;

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento d'Identità in corso di validità.

Per i termini di invio delle istanze farà fede la data di spedizione risultante dal timbro postale ovvero la data di spedizione della PEC.

Il Centro per l'Impiego di Teramo, incaricato della ricezione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo o pervenute al di fuori del suddetto termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione del Centro per l'Impiego, incaricata della ricezione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.3

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Centro per l'Impiego si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alla sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, nel caso di semplici irregolarità o omissioni nelle dichiarazioni rese che non costituiscono falsità, il Centro per l'impiego provvederà d'ufficio alla correzione nel caso in cui sia detentore dei dati.

Resta salvo che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria e dall'impiego anche qualora fosse stata già effettuata l'assunzione.

Art. 4

Graduatoria: formazione, pubblicazione, modalità di proposizione di ricorsi, durata e validità

Il Centro per l'Impiego di Teramo, delegato dall'Azienda USL di Teramo, ai sensi degli artt. 45 e 46 della deliberazione di G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, entro i trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso procede alla formazione della graduatoria dei lavoratori, in possesso della qualifica richiesta, che risultano inseriti negli elenchi anagrafici di cui all'art.34 dei Centri per l'Impiego, ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. 27.12.1988 e s.i.m. e degli indirizzi applicativi di cui alla delibera di G.R. Abruzzo n. 157/2006, secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art. 2.

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) anzianità di iscrizione ai sensi della vigente normativa in materia di status di disoccupazione;
- b) situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente ai sensi della vigente normativa in materia;
- c) carico familiare ai sensi della vigente normativa in materia;

Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nella tabella del DPCM del 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni;

La graduatoria viene pubblicata sul sito web dell'Azienda e viene trasmessa per il medesimo fine ai Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.



Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati potranno proporre, al Dirigente Settore Lavoro della Provincia di Teramo, richiesta di riesame del punteggio e/o della posizione nella stessa se derivata da errori materiali compresi quelli del calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 39 della Deliberazione di Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, ha validità ed utilizzazione fino alla totale copertura dei posti previsti nel presente avviso e comunque per un ulteriore termine non superiore a sei mesi decorrenti dalla data di assunzione dei vincitori.

Art. 5

Modalità di svolgimento della prova selettiva

L'Azienda USL, provvederà a convocare i candidati presenti nella graduatoria predisposta dal Centro per l'Impiego di Teramo, seguendo l'ordine della stessa, in numero doppio rispetto a quello dei posti da coprire, con le modalità e finalità prescritte dagli artt. 41 e 42 delle direttive regionali sopraricordate. La convocazione degli aspiranti da sottoporre alla prova selettiva dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della stessa.

La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti devono essere determinati con riferimenti a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale di Operatore Tecnico (E.D.P. - Addetto Inserimento dati), Cat. B, come stabilito dal comma 1 dell'art.42 della deliberazione della G.R. Abruzzo n.157/2006.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Art. 6

Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

Le Amministrazioni coinvolte garantiscono il rispetto dei principi di cui all'art. 57 del D. Leg.vo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i in materia di pari opportunità.

Art. 7

Trattamento economico e normativo applicato

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il profilo professionale di Operatore Tecnico, Cat. B dal vigente Contratto Nazionale Collettivo di Lavoro del comparto del SSN.

Art. 8

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui alla deliberazione della G.R.A. n. 157 del 26.02.2006, all'art.16 della Legge 56/1987, al D.P.C.M. 27.12.1988 e all'art.12 della circolare ministeriale n. 29/1989.

Art. 9

Privacy

A seguito di quanto disposto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e dalla Regolamentazione Aziendale di attuazione, costituisce trattamento di dati "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività descritta precedentemente e relativa "all'assunzione a tempo indeterminato di n.10 Operatori Tecnici (EDP - Addetto Inserimento dati) Cat. B" ossia a tutte le fasi necessarie al completamento della procedura. Tale trattamento avverrà a cura della ASL Teramo e in particolare modo del Responsabile del Procedimento, il responsabile f.f.dell'U.O.C. Gestione Del Personale nonché della commissione che sarà nominata per giudicare i candidati, all'uopo nominati responsabili dei dati. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per

perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. I responsabili elencati potranno trattare i dati lecitamente ossia se:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento della selezione;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso candidati come da allegato .

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

Gli aspiranti hanno il diritto di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai dati personali forniti ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali forniti (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali forniti (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali forniti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali forniti al ricorrere di situazioni particolari che li riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelino origine razziale, opinioni politiche, convinzioni religiose, stato di salute o vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi
 - i. al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati per l'Amministrazione Provinciale di Teramo) all'indirizzo e mail rpd@provincia.teramo.it (per i dati trattati ai fini della formazione della graduatoria).
 - ii. al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati per l'Azienda USL di Teramo) all'indirizzo e mail dpoprivacy@aslteramo.it (per i dati trattati ai fini delle fasi successive alla formazione della graduatoria fino all'eventuale assunzione)

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cristina Medori

IL RESPONSABILE F.F.DELL'U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE: Dott. ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano

AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI TERAMO
Via G. Millì n.2 - 64100 Teramo
tramite Raccomandata AR
ovvero

PEC inviata a: provincia.teramo@legalmil.it

OGGETTO: Avvicinamento a selezione indetta, in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per la formazione della graduatoria degli aspiranti in possesso di una o più delle qualifiche contenute all'interno dell'Unità Professionale 4.1.2.2.0 denominata "Addetti all'immissione dati" dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Operatori Tecnici (EDP - Addetto Inserimento dati) Cat. B.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____
n. _____ tel. _____

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria che sarà formata dal Centro per l'Impiego di Teramo, in esito alla selezione, ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987 e degli indirizzi applicativi di cui alla D.G.R. Abruzzo, n. 157 del 24.2.2006, di aspiranti in possesso di una o più delle qualifiche contenute all'interno dell'Unità Professionale 4.1.2.2.0 denominata "Addetti all'immissione dati" di seguito riportate dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Operatori Tecnici (EDP - Addetto Inserimento dati) Cat. B a tempo pieno.

- Operatore di computer per l'immissione dati;
- Addetto inserimento dati;
- Codificatore dati meccanografici;
- Operatore di calcolo;
- Operatore di console;
- Operatore di data entry;
- Operatore di macchine calcolatrici;
- Operatore di macchine contabili;
- Operatore meccanografico;
- Scheduler informatico;
- Videoterminalista per l'immissione dati;

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché dagli artt. 495 e 496 del Codice Penale per chi rilascia false dichiarazioni o presenta false documentazioni, quanto segue:

1) DI ESSERE ISCRITTO in qualità di disoccupato/a negli elenchi del Centro per l'impiego di _____
dalla data del _____;

2) DI ESSERE in possesso della qualifica di:
(barrare la casella a fianco della/o qualifica/ha posseduta/e)

- Operatore di computer per l'immissione dati;
- Addetto inserimento dati;
- Codificatore dati meccanografici;
- Operatore di calcolo;
- Operatore di console;
- Operatore di data entry;



- Operatore di macchine calcolatrici;
- Operatore di macchine contabili;
- Operatore meccanografico;
- Scheduler informatico;
- Videoterminalista (per l'immissione dati);

- 3) DI ESSERE in possesso dei requisiti di accesso al Pubblico Impiego.
- 4) DI AVERE ASSOLTO l'obbligo scolastico.
- 5) DI AVERE LA SEGUENTE SITUAZIONE REDDITUALE (barrare le caselle di Interesse):

A) Reddito lordo personale (anno 2017)

- Di non aver percepito alcun reddito aver percepito un reddito di Euro _____

B) Numero persone a carico:

- Generalità del coniuge o convivente disoccupato ed iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego di _____ nato il _____;
- Figlio minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limite d'età se invalido con percentuale superiore al 66%;
N° _____
- Figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno d'età se disoccupato iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego;
N° _____
- Fratello o sorella minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limiti d'età se invalido con percentuale al 66%;
N° _____
- Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico ovvero d'età inferiore se invalido superiore al 66%;
N° _____
- Nucleo monoparentale (vedovo, divorziato, separato etc.);

- 6) DI ESPRIMERE il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 38, Comma 3 del D.P.R. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, si allega alla presente fotocopia integrale di documento di identità personale in corso di validità. La mancanza del documento di identità del soggetto sottoscrittore comporta l'esclusione dalla procedura

Luogo _____ data _____ FIRMA _____

